|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BioPonto | | |
| PLANO DE GERENCIAMENTO DE CUSTOS  *COST MANAGEMENT PLAN* | | |
| Preparado por | Claudio Cabral – Gerente de TI | Versão 1 |
| Aprovado por | Vildson Borba - Patrocinador | 31/03/2009 |

## Descrição dos processos de gerenciamento de custos

* A atualização do orçamento do projeto será realizada no MS Project e publicadas no site do projeto em acompanhamentos de custo;
* O gerenciamento de custo do projeto será realizado com base no orçamento previsto para o projeto (subdivididos por tarefa e por recursos), bem como através do fluxo de caixa do projeto;
* Somente serão contempladas pelo plano de gerenciamento de custo as despesas adicionais provenientes de compras e contratações externas. Os custos relativos às pessoas e recursos internos não serão contabilizados no projeto;
* Questões de caráter inflacionário e cambial serão desconsideradas dentro do período de tempo do projeto;
* Todas as considerações de verbas devem ser feitas por escrito ou através de e-mail, conforme descritos no plano de comunicação do projeto;

## Frequência de avaliação do orçamento do projeto e das reservas

O orçamento do projeto deve ser atualizado e avaliado nas reuniões semanais, sendo os resultados publicados no site do projeto e apresentado nas reuniões semanais online, previstas no plano de gerenciamento de comunicações.

## Reservas

Foi aprovado pelo patrocinado uma reserva total de R$ 20.000,00 (vinte mil unidades financeiras). A reserva total se subdivide em Reservas de Contingência e Reservas Gerenciais, que, juntamente com o orçamento do projeto, compõem o custo final do empreendimento.



**Reservas de Contingência –** Serão reservas destinadas exclusivamente ao processo de gerenciamento de risco, conforme descritos no plano de gerenciamento de riscos.

**Reservas Gerenciais –** São todas as reservas destinadas a outros eventos que não são contemplados como risco do projeto.

As reservas serão consumidas com base nas solicitações de mudanças provenientes dos outros planos e dentro da autonomia do gerente do projeto e do patrocinado.

## Autonomias

O gerente de projeto tem as seguintes autonomias quanto à utilização das reservas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Reservas de Contingência | Reservas Gerenciais |
| Gerente de Projeto Isoladamente | Até o limite da reserva de contingência | Não possui alçada |
| Gerente de Projeto com aval do Patrocinador | Não aplicado | Até o limite da reserva gerencial |

Essa autonomia é por cada solicitação de mudanças provenientes dos outros planos, podendo o gerente de projeto consumir as reservas, desde que em diferentes solicitações.

Com o fim das reservas, somente o patrocinador poderá solicitar e decidir sobre a criação de novas reservas conforme será apresentado a seguir neste plano.

Conforme descritos no plano de gerenciamento de recursos humanos, serão destinados, no final do projeto, 10% do saldo das reservas do projeto para serem divididos com os integrantes do time, incluindo o gerente do projeto, em parcelas iguais independentes dos cargos.

## Alocação financeira das mudanças no orçamento

As mudanças de caráter corretivo podem ser alocadas dentro das reservas do projeto, na categoria *Reservas Gerenciais*, desde que dentro da alçada do gerente do projeto.

## Administração do plano de gerenciamento de custos

### Responsável pelo plano

* **Vildson Borba**, membro do time do projeto, será responsável direto pelo pano de gerenciamento de custo.
* **Claudio Cabral**, membro do time do projeto, será suplente do responsável direto pelo pano de gerenciamento de custo.

### Frequência de atualização do plano de gerenciamento de custo

O Plano de gerenciamento de custo será reavaliado quinzenalmente para rever se as datas das reuniões estão sendo de relevância ou se serão necessárias reuniões presenciais.

A necessidade de atualização do plano ante da reunião do projeto deveram ser tratadas através dos procedimentos descritos no item “*Outros assuntos não previstos nesse plano”.*

## Outros assuntos relacionados ao gerenciamento de custos do projeto não previstos neste plano

Todas as solicitações não previstas neste plano devem ser submetidas à reunião online para aprovação. Imediatamente após a sua aprovação devem ser atualizadas no plano de gerenciamento dos custos com seu devido registro de alteração.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REGISTRO DE ALTERAÇÕES | | | |
| **Data** | **Modificado por** | **Descrição da mudança** |
| 31/03/2009 | Jamerson Amorim | Elaboração do Documento. |
| 31/03/2009 | Claudio Cabral | Descrição; |
| 31/03/2009 | Aurione Alves | Definição de contingência; |
| 31/03/2009 | Vildson Borba | Autonomias; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| APROVAÇÕES | | | |
| Vildson Borba  Diretor |  | 31/03/2009 |

*Nota: Quaisquer alterações neste documento deverão ser submetidas ao processo de controle de projeto no site www.ricardovargas.com.br/fronteiras para aprovações antes de serem incorporadas a este documento.*